Приложение
к приказу главного врача № 368/1
ГБУЗ АО «Архангельская государственная
клиническая больница № 6»
от «22» октября 2024 г.

КОДЕКС
этики и служебного поведения работников
ГБУЗ Архангельской области «Архангельская городская клиническая больница № 6»

I. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников (далее - Кодекс) ГБУЗ Архангельской области «Архангельская городская клиническая больница № 6» (далее - Учреждение) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих (одобрен решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г., протокол № 21), и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой совокупность общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Учреждения независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Работникам Учреждения рекомендуется ознакомиться с положениями Кодекса и руководствоваться ими в процессе осуществления своей профессиональной деятельности, принимать все меры для соблюдения положений Кодекса.

1.4. Целью Кодекса является обобщение этических норм и установление правил служебного поведения медицинских и немедицинских сотрудников – работников Учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета Учреждения, доверия граждан и организаций к Учреждению, а также обеспечение единых норм поведения работников.

1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

1.6. Знание и соблюдение работниками Учреждения положений Кодекса является одним из критериев оценки их служебного поведения и качества профессиональной деятельности.

II. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников Учреждения

2.1. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с Учреждением.

2.2. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, обязаны:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, приказы Учреждения, иные нормативные правовые акты Российской Федерации независимо от политической, экономической целесообразности и иных предпочтений;
2) вести себя достойно, действовать в строгом соответствии со своими должностными обязанностями, принципами и нормами профессиональной этики;

3) добросовестно и на высоком профессиональном уровне исполнять должностные обязанности, возложенные на них трудовым договором в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;
4) уважать честь и достоинство пациента, относиться к нему доброжелательно, оказывать медицинскую помощь независимо от пола, возраста, расы, национальности пациента, его социального статуса и материального положения, вероисповедания, политических взглядов, гражданства;
5) исходить из того, что охрана и укрепление здоровья населения, уважение личности и достоинства человека являются основными принципами, определяющими содержание профессиональной деятельности работников Учреждения;
6) не оказывать в своей деятельности предпочтений каким-либо профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам, быть независимыми от их влияния;
7) соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
8) соблюдать нормы профессиональной этики и правил делового общения;
9) проявлять корректность и внимательность в обращении с коллегами по работе, должностными лицами и другими гражданами;
10) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
11) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Учреждения;
12) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
13) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
14) противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленным законодательством Российской Федерации;
15) уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
16) принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов; не допускать при исполнении должностных обязанностей возникновения личной заинтересованности в получении материальной выгоды или иного преимущества, способного повлиять на надлежащее исполнение профессиональных обязанностей; незамедлительно уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только им станет об этом известно;
17) не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
18) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок, в том числе через средства массовой информации, в сети «Интернет» (интернет-сайты, форумы и другие формы) в отношении деятельности Учреждения, его руководителей, если это не входит в их должностные обязанности;
19) соблюдать установленные в Учреждении правила предоставления служебной информации и публичных выступлений, хранить врачебную (медицинскую), семейную и иную, охраняемую законом тайну;

20) обрабатывать и передавать служебную информацию с соблюдением действующих в Учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации, принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или (и) которая стала им известна в связи с исполнением должностных обязанностей;
21) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
22) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности;
23) постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки путем обучения по дополнительным профессиональным программам в образовательных организациях, а также путем получения знаний из профессиональной литературы, поскольку несут ответственность за свои решения и действия;
24) соблюдать запрет курения на территории медицинской организации.

2.3. Работники не вправе:

1) в своей деятельности допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
2) навязывать пациенту свои философские, религиозные и политические взгляды, заниматься саморекламой;
3) использовать незарегистрированные в установленном порядке медицинские изделия, назначать и использовать незарегистрированные в Российской Федерации фармакологические препараты.
4) предоставлять пациенту недостоверную и (или) неполную информацию об используемых лекарственных препаратах, о медицинских изделиях, в том числе скрывать сведения о наличии в обращении аналогичных лекарственных препаратов, медицинских изделий;
5) получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждение от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера и иные вознаграждения);
6) принимать поощрения от фирм-изготовителей и распространителей лекарственных препаратов за назначение предлагаемых ими лекарств, использовать на территории медицинской организации предметы, имеющие логотип компании или торговое наименование лекарственного препарата, медицинского изделия;
7) выдавать рецепты на лекарственные препараты, медицинские изделия на бланках, содержащих информацию рекламного характера, а также на рецептурных бланках, на которых заранее напечатано наименование лекарственного препарата, медицинского изделия;
8) принимать от организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций (их представителей, иных физических и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность от имени этих организаций) (далее соответственно - компания, представитель компании) подарки, денежные средства (за исключением вознаграждений по договорам при проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, вознаграждений, связанных с осуществлением медицинским работником педагогической и (или) научной деятельности), в том числе на оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха, а также участвовать в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств компаний, представителей компаний;
9) во время исполнения должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять агрессию, негативные эмоции, использовать слова, выражения,

критику, не допускаемые нормами этики и деонтологии, находиться в алкогольном и/или наркотическом опьянении;

10) скрывать от пациента информацию о состоянии его здоровья, если пациент изъявил желание получить такого рода информацию;
11) разглашать без разрешения пациента или его законного представителя сведения, полученные в ходе обследования и лечения, включая сам факт обращения за медицинской помощью. Смерть пациента не освобождает от обязанности хранить врачебную тайну. Разглашение врачебной тайны допускается в случаях, предусмотренных законодательством РФ;
12) препятствовать в реализации права пациента на выбор врача и медицинской организации в установленном порядке.

2.4. Работник Учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.5. Работник Учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Учреждения, призван:

1) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
2) принимать меры по предупреждению коррупции;
3) не допускать случаев принуждения работников Учреждения к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.6. Работнику Учреждения, наделенному организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Учреждения, следует принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавали пример честности, беспристрастности и справедливости.

III. Правила этического поведения работников Учреждения

3.1. При исполнении трудовых (должностных) обязанностей работнику необходимо исходить из Конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. Работнику Учреждения необходимо воздерживаться от:

1) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
2) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
3) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
4) негативных высказываний о своих коллегах.

3.3. Работники призваны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.4. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.5. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей вне зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к Учреждению и соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность, опрятность с соблюдением правил личной гигиены.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. Нарушение работниками Учреждения положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению трудовым коллективом Учреждения, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику Учреждения мер ответственности.

4.2. Соблюдение работниками Учреждения положений Кодекса учитывается при проведении аттестации в целях определения соответствия замещаемой должности, при назначении на вышестоящую должность, а также при поощрении или применении дисциплинарных взысканий.

4.3. Настоящий Кодекс действует с даты утверждения его руководителем Учреждения и имеет обязательную силу для всех работников Учреждения.

4.4. Текст настоящего Кодекса размещен на официальном сайте ГБУЗ Архангельской области «Архангельская городская клиническая больница № 6».